

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ  
НОВИ БЕЧЕЈ  
Петра Драштина 6  
Email: csr.novibecej@gmail.com  
Тел: 023/773-140  
Број: 55100-94/2023  
Датум: 11.03.2024. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА  
БЕОГРАД

ПРИБИЛИЧНИ БРОЈ:	14	МАЈ	2024
Општина:	БРСЈ	Град:	Београд
400-220/2023-05/46			

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

БЕОГРАД  
Макензијева 41

На основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18) субјект ревизије, Центар за социјални рад општине Нови Бечеј, Петра Драштина 6, Нови Бечеј (назив и седиште), подноси

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПРЕПОРУКА РАДИ ОТКЛАЊАЊА НЕСВРСИСХОДНОСТИ ОТКРИВЕНИХ У РЕВИЗИИ

„Ефикасност рада центара за социјални рад у пружању социјалне и породично – правне заштите“

(тема ревизије)

Број и датум извештаја о ревизији: 400-220/2023-05/46 од 15.12.2023. године

Несврсисходности које су обухваћене налазима и закључцима, за које је у поступку ревизије утврђено да би њиховим отклањањем средства од стране субјекта ревизије била употребљена економичније, ефикасније и ефективније, као и у складу са планираним циљевима:

Несврхисходности које су обухваћене нагазима приоритета 1, које је могуће отклонити у року од 90 дана.

1)

1. Несврхисходност	<ol style="list-style-type: none"> <li>Интерним актом прописише процедуре и критеријуме за расподелу предмета стручним радницима, у циљу подједнаке оптерећености и рационалног коришћења радног времена сваког стручног радника.</li> <li>На основу анализа потреба центра и радног места на које је стручни радник распоређен сачини и прати План стручног усавршавања, у циљу обезбеђивања континуираног унапређења професионалних компетенција стручних радника</li> </ol>
2. Опис мере исправљања	<ol style="list-style-type: none"> <li>Дана, 08.12.2023. године, донет Правилник о распоређивању предмета Центра за социјални рад општине Нови Бечеј, бр. 55100-190/2023, којим је уређена расподела предмета стручним радницима, односно којим су предвиђене процедуре и критеријуми за расподелу предмета.</li> <li>Дана 01.03.2024. године, донет План стручног усавршавања стручних радника Центра за социјални рад општине Нови Бечеј, бр. 55100-69/2024</li> </ol>
3. Докази који се прилажу уз овај извештај да је мера исправљања предузета	<ol style="list-style-type: none"> <li>Правилник о распоређивању предмета Центра за социјални рад општине Нови Бечеј, бр. 55100-190/2023 од 08.12.2023. године.</li> <li>План стручног усавршавања стручних радника Центра за социјални рад општине Нови Бечеј, бр. 55100-69/2024 од 01.03.2024. године</li> </ol>

II

Несврсисходности које су обухваћене налазима приоритета 2, које је могуће отклонити у року до годину дана.

РБ	Препорука	Мера исправљања		Функција или звање лица одговорног за предузимање мере исправљања	Период у којем се планира предузимање мере исправљања
1	Обезбеди пружање супервизијске подршке у центру, у циљу постизања оптималних ефеката у задовољавању потреба корисника	Супервизор за сваку недељу договара термине са стручним радницима, којима треба супервизијска подршка	Организовање састанака између супервизора и стручних радника на недељном нивоу	Супервизор	03.01.2024. до 31.12.2024.
2	Врши контролу рада запослених, у циљу ажурности поступања, односно поштовања прописаних рокова и процедура	Сваке недеље се организује састанак колегијума службе, и директор кроз програм СОЗИС, врши контролу рада запослених.	Организовање састанака колегијума службе, једном недељно, по потреби и више, где присуствују сви стручни радници и директор, такође, директор кроз програм СОЗИС, врши контролу рада запослених.	Директор	03.01.2024. до 31.12.2024. године
3	Предузме активности да се обављање стручних послова и стицање лиценце стручних радника врши у складу са Законом о социјалној заштити	Кроз контролу рада запослених се прати и обављање стручних послова стручних радника у складу са Законом о социјалној заштити.	Издавање писменог налога стручним радницима који немају лиценцу, за полагање испита за лиценцу уз навођење рока у ком су то дужни да ураде.	Директор	03.01.2024. до 31.12.2024. године

Докази који се прилажу уз овај извештај да ће мере исправљања бити предузете:

- Акциони план Центра за социјални рад општине Нови Бечеј бр. 55100-69/2024 од 01.03.2024. године;
- План стручног усавршавања Центра за социјални рад општине Нови Бечеј бр. 55100-69/2024-1 од 01.03.2024. године;
- Налог за полагање испита за стицање лиценце бр. 55100-69/2024-2 од 01.03.2024. године;

Несврхисходности које су обухваћене налазима приоритета 3, које је могуће отклонити у року од једне до три године.

РБ	Препорука	Мера исправљања	Функција или звање лица одговорног за предузимање мере исправљања	Период у којем се планира предузимање мере исправљања
1	<i>Навести препоруке из извештаја о ревизији</i>	<i>навести и описати мере и активности које су предузете до дана достављања олазивног извештаја ради отклањања несврхисходности или смањења ризика од појављивања несврхисходности у будућем пословању</i>	<i>навести и описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања несврхисходности или смањења ризика од појављивања несврхисходности у будућем пословању</i>	<i>навести које послове обавља или коју функцију врши лице које је одговорно за предузимање мере исправљања</i>
2	...			
3				

Докази који се прилажу уз овај извештај да ће мере исправљања бити предузете:

– *нпр. акциони план...*

Докази о отклањању несврхисходности достављају се у прилогу извештаја.

Доказе о отклањању несврхисходности обухваћених налазима другог и трећег приоритета достављамо након истека рока за предузимање мера.

Директор Центра за социјални рад општине Нови Бечеј

Александар Фабијан

(потпис)



4

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ  
НОВИ БЕЧЕЈ  
Петра Драпшина 6  
Тел: 023/773-140, 771-455  
E-mail: csr.novibecej@gmail.com

Број: 55100-94/2023-1  
Датум: 22.03.2024. године

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА  
БЕОГРАД  
Макензијева 41

ПРЕДМЕТ: Извештај о спровођењу препорука ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији – допуна

Веза: ваш број: 400-220/2023-05/46

Поступајући по вашем обавештењу да је потребно допунити Одазивни извештај смо у Акционом плану Центра за социјални рад општине Нови Бечеј навели смо шта смо предузели (у прилогу достављамо доказе о томе, докази су наведени у Акционом плану) и шта планирамо, донет је План стручног усавршавања, који шаљемо у прилогу, за две раднице, које су на породилском одсуству достављамо решења о породилском одсуству.

Прилог: Акциони план Центра за социјални рад општине Нови Бечеј бр. 55100-69/2024 од 21.03.2024. године са доказима,  
План стручног усавршавања Центра за социјални рад општине Нови Бечеј бр. 55100-69/2024-1 од 21.03.2024. године;





РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ  
НОВИ БЕЧЕЈ  
Петра Драпшина 6  
Тел: 023/773-140  
E-mail: csr.novibecelj@gmail.com  
Број: 55100-69/2024  
Датум: 21.03.2024. године

## АКЦИОНИ ПЛАН

Извештајем о ревизији сврсисходности пословања „Ефикасност рада центара за социјални рад у пружању социјалне и породично – правне заштите“ бр. 400-220/2023-05/46 од 15.12.2023. године је предвиђена обавеза да се за несврсисходности другог приоритета, сачини акционог плана, такође су дате следеће препоруке:

1. Обезбедити пружање супервизијске подршке у центру, у циљу постизања оптималних ефеката у задовољавању потреба корисника
2. Вршити контролу рада запослених, у циљу ажурности поступања, односно поштовања прописаних рокова и процедура
3. Предузети активности да се обављање стручних послова и стицање лиценце стручних радника врши у складу са Законом о социјалној заштити

Ради поступања по препорукама, односно ради отклањања несврсисходности, предвиђају се следеће мере и активности:

1. За обезбеђивање пружања супервизијске подршке у центру, у циљу постизања оптималних ефеката у задовољавању потреба корисника предвиђају се следеће мере и активности: Организовање и одржавање састанака између супервизора и стручних радника на недељном нивоу, тако што супервизор за сваку недељу договара термине са стручним радницима, којима треба супервизијска подршка, планирани период: 03.01.2024. до 31.12.2024. године, одговорно лице: Супервизор.

Од 03.01.2024. године, па до 21.03.2024. године, супервизор је одржавао супервизијске састанке са стручним радницима и сачинио планове рада за себе и све стручне раднике.

Доказ: Евиденција индивидуалних супервизијских састанака за 2024. годину, Евиденциони лист за праћење рада водитеља случаја на сваком предмету за 2024. годину, План рада супервизора [REDACTED] за 2024. годину бр. 55100-186/2023 од 29.12.2023. године, План рада водитеља случаја [REDACTED] за 2024. годину бр. 55100-186/2023 од 29.12.2023. године, План рада водитеља случаја [REDACTED] за 2024. годину бр. 55100-186/2023-1 од 29.12.2023. године, План рада водитеља случаја [REDACTED] за 2024. годину бр. 55100-186/2023-2 од 29.12.2023. године, План рада водитеља случаја [REDACTED] за 2024. годину бр. 55100-186/2023-3 од 29.12.2023. године, План рада водитеља случаја [REDACTED] за 2024. годину бр. 55100-186/2023-4 од 29.12.2023. године, План рада водитеља случаја [REDACTED] за 2024. годину бр. 55100-186/2023-5 од 29.12.2023. године, План рада водитеља случаја [REDACTED] за 2024. годину бр. 55100-186/2023-6 од 29.12.2023. године.

Супервизор ће и у периоду од 22.03.2024. до 31.12.2024. године и даље одржавати супервизијске састанке са стручним радницима, што ће бележити у евиденцији индивидуалних супервизијских састанака и евиденционом листу за праћење рада водитеља случаја на сваком предмету.



2. За вршење контроле рада запослених, у циљу ажурности поступања, односно поштовања прописаних рокова и процедура предвиђају се следеће мере и активности: Организовање састанака колегијума службе, минимално једном недељно, по потреби и више, где присуствују сви стручни радници и директор, на колегијуму службе се расправљају најбитнија питања од значаја за рад Центра, као и комплекснији предмети, такође, директор кроз програм СОЗИС, врши контролу рада запослених, планирани период: 03.01.2024. до 31.12.2024. године, одговорно лице: Директор.  
Од 03.01.2024. године, па до 21.03.2024. године, одржано је 12 састанака колегијума службе, контрола рада запослених је вршена кроз програм СОЗИС, запослени су ажурно поступали, поштовали су законске рокови и процедуре.

Доказ: фотокопија листова из свеске где се води записник о састанцима колегијума службе;

Директор ће и у периоду од 22.03.2024. до 31.12.2024. године и даље одржавати састанке колегијума службе што ће се бележити у свесци која је за то намењена, као и контролу рада запослених кроз програм СОЗИС, с тим што ће уколико уочи неку неправилност у раду прво усмено опоменути запосленог, а уколико се неправилност понови ће то урадити писмено.

3. За предузимање активности да се обављање стручних послова и стицање лиценце стручних радника врши у складу са Законом о социјалној заштити предвиђају се следеће мере и активности: Кроз контролу рада запослених се прати и обављање стручних послова стручних радника у складу са Законом о социјалној заштити. Издавање писменог налога стручним радницима који немају лиценцу, за полагање испита за лиценцу уз навођење рока у ком су то дужни да ураде, планирани период: 03.01.2024. до 31.12.2024. године, одговорно лице: Директор.

Од 03.01.2024. године, па до 21.03.2024. године је вршена контрола обављања стручних послова стручних радника у складу са Законом о социјалној заштити и нису уочене неправилности у раду, издат је Налог за полагање испита за стицање лиценце за [REDACTED] бр. 55100-69/2024-2 од 01.03.2024. године (достављено), док се две запослене које немају лиценцу налазе на породилском одсуству и то: [REDACTED]

[REDACTED] Такође, од 20.03.2024. године се стручна радница [REDACTED] налази на боловању због одржавања трудноће.

Доказ: Решење о породилском одсуству бр. 55100-93/2023 од 19.04.2023. године и Решење о породилском одсуству бр. 55100-196/2023 од 27.12.2023. године, фотокопија потврде о наступању привремене спечености за рад бр. 08877556 од 19.03.2024. године.

У периоду од 22.03.2024. до 31.12.2024. године, директор ће пратити извршење налога за полагање испита за стицање лиценце за [REDACTED] такође ће по повратку привремено одсутних запослених издати налог за полагање испита за стицање лиценце и пратити њихову реализацију и биће и даље вршена контрола обављања стручних послова стручних радника у складу са Законом о социјалној заштити.



Директор  
Александар Фабијан

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ  
НОВИ БЕЧЕЈ

Петра Драпшина 6  
Email: cst.novibecelj@gmail.com  
Тел: 023/773-140  
Број: 55100-94/2023  
Датум: 29.03.2024. године

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

БЕОГРАД  
Макензијева 41

На основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18) субјект ревизије, Центар за социјални рад општине Нови Бечеј, Петра Драпшина 6, Нови Бечеј (назив и седиште), подноси

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПРЕПОРУКА РАДИ ОТКЛАЊАЊА НЕСВРСИСХОДНОСТИ ОТКРИВЕНИХ У РЕВИЗИЈИ - ДОПУНА

„Ефикасност рада центара за социјални рад у пружању социјалне и породично – правне заштите“  
(тема ревизије)

Број и датум извештаја о ревизији: 400-220/2023-05/46 од 15.12.2023. године

Несврсисходности које су обухваћене налазима и закључцима, за које је у поступку ревизије утврђено да би њиховим отклањањем средства од стране субјекта ревизије била употребљена економичније, ефикасније и ефективније, као и у складу са планираним циљевима:



Неврсисходности које су обухваћене налазима приоритета 1, које је могуће отклонити у року од 90 дана.

1)

1.	Неврсисходност	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интерним актом пропише процедуре и критеријуме за расподелу предмета стручним радницима, у циљу подједнаке оптерећености и рационалног коришћења радног времена сваког стручног радника;</li> <li>2. На основу анализа потреба центра и радног места на које је стручни радник распоређен сачини и прати План стручног усавшавања, у циљу обезбеђивања континуираног унапређења професионалних компетенција стручних радника</li> </ol>
2.	Опис мере исправљања	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дана, 08.12.2023. године, донет Правилник о распоређивању предмета Центра за социјални рад општине Нови Бечеј, бр. 55100-190/2023, којим је уређена расподела предмета стручним радницима, односно којим су предвиђене процедуре и критеријуми за расподелу предмета.</li> <li>2. Дана 01.03.2024. године, донет План стручног усавшавања стручних радника Центра за социјални рад општине Нови Бечеј, бр. 55100-69/2024</li> </ol>
3.	Докази који се прилажу уз овај извештај да је мера исправљања предузета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правилник о распоређивању предмета Центра за социјални рад општине Нови Бечеј, бр. 55100-190/2023 од 08.12.2023. године.</li> <li>2. План стручног усавшавања стручних радника Центра за социјални рад општине Нови Бечеј, бр. 55100-69/2024 од 01.03.2024. године</li> </ol>

II

Несврсисходности које су обухваћене налазима приоритета 2, које је могуће отклонити у року до годину дана.

РБ	Препорука	Мера исправљања	Функција или звање лица одговорног за предузимање мере исправљања	Период у којем се планира предузимање мере исправљања
1	Обезбеди пружање супервизијске подршке у центру, у циљу постизања оптималних ефеката у задовољавању потреба корисника	Од 03.01.2024. године, па до 21.03.2024. године, супервизор је одржавао супервизијске састанке са стручним радницима и сачинио планове рада за себе и све стручне раднике.	Супервизор	03.01.2024. до 31.12.2024.
2	Врши контролу рада запослених, у циљу ажурности поступања, односно поштовања прописаних рокова и процедуре	Од 03.01.2024. године, па до 21.03.2024. године, одржано је 12 састанака колегијума службе, контрола рада запослених је вршена кроз програм СОЗИС, запослени су ажурно поступали, поштовали су законске рокови и процедуре.	Директор	03.01.2024. до 31.12.2024. године
3	Предузме активности да се обављање стручних послова и стицање лиценце стручних радника врши у складу са	Од 03.01.2024. године, па до 21.03.2024. године је вршена контрола обављања стручних послова стручних	Директор	03.01.2024. до 31.12.2024. године



	<p>Законом о социјалној заштити</p>	<p>радника у складу са Законом о социјалној заштити и нису уочене неправилности у раду, стручна радница [REDACTED] је дана, 14.12.2023. године стекла лиценцу за основне стручне послове социјалне заштите, издат је Налог за полагање испита за стицање лиценце за [REDACTED] док се две запослене које немају лиценцу налазе на породилјском одсуству и то: [REDACTED]</p>	<p>полагање испита за стицање лиценце за [REDACTED] такође ће по повратку привремено одсутних запослених издати налог за полагање испита за стицање лиценце и пратити њихову реализацију и биће и даље вршена контрола обављања стручних послова стручних радника у складу са Законом о социјалној заштити.</p>		
--	-------------------------------------	--	---	--	--

Докази који се прилажу уз овај извештај да ће мере исправљања бити предузете:

- Акциони план Центра за социјални рад општине Нови Бечеј бр. 55100-69/2024 од 21.03.2024. године;
- План стручног усавршавања Центра за социјални рад општине Нови Бечеј бр. 55100-69/2024-1 од 21.03.2024. године;
- Налог за полагање испита за стицање лиценце бр. 55100-69/2024-2 од 01.03.2024. године;



Несврсисходности које су обухваћене налазима приоритета 3, које је могуће отклонити у року од једне до три године.

РБ	Препорука	Мера исправљања		Функција или звање лица одговорног за предузимање мере исправљања	Период у којем се планира предузимање мере исправљања
		навести и описати мере и активности које су предузете до дана достављања одазивног извештаја ради отклањања несврсисходности или смањења ризика од појављивања несврсисходности у будућем пословању	навести и описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања несврсисходности или смањења ризика од појављивања несврсисходности у будућем пословању		
1	Навести препоруке из извештаја о ревизији	навести и описати мере и активности које су предузете до дана достављања одазивног извештаја ради отклањања несврсисходности или смањења ризика од појављивања несврсисходности у будућем пословању	навести и описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања несврсисходности или смањења ризика од појављивања несврсисходности у будућем пословању	навести које послове обавља или коју функцију врши лице које је одговорно за предузимање мере исправљања	навести када или у ком периоду ће бити предузета мера исправљања
2	...				
3					

Докази који се прилажу уз овај извештај да ће мере исправљања бити предузете:

– нпр. акциони план...

Докази о отклањању несврсисходности достављају се у прилогу извештаја.

Доказе о отклањању несврсисходности обухваћених налазима другог и трећег приоритета доставићемо након истека рока за предузимање мера.

Директор Центра за социјални рад општине Нови Бечеј

Александар Фабијан



(потпис)